

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 4 del 30.01.2026

Nominato per la gestione dell'Ente con Decreto Assessoriale n. 74/gab del  
12/09/2024

Proroga con decreto Assessoriale n. 6/gab del 31.01.2025

Rinnovo incarico con Decreto Assessoriale n. 58/gab del 30.06.2025

Proroga con decreto Assessoriale n. 6/gab del 28.01.2026

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA TRIENNIO – 2026/2028

L'anno duemilaventisei, addì trenta del mese di gennaio alle ore 18,30 nei locali di Via  
Regina Margherita N. 22, è presente il Commissario Straordinario Carmelo Adorno.

Partecipa il Segretario D.ssa Genovesi Salvatrice.

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTA** la proposta di deliberazione n° 4 del 30.01.2026, il cui testo è trascritto nel  
documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

**VISTI** il parere espresso dal Segretario dell'Ente;

**FATTO** proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

#### DELIBERA

Approvare e fare propria la proposta di deliberazione nel testo risultante dal documento qui  
allegato avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA TRIENNIO – 2026-2028."

Dichiara il presente provvedimento di immediata esecuzione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 4 del 30.01.2026

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA TRIENNIO – 2026-2028.

**PREMESSO** che la normativa vigente prevede che le pubbliche amministrazioni provvedano alla adozione e ai successivi aggiornamenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), di cui alla legge 190/2012, ed alla adozione del Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) di cui al D.L.vo n. 33/2013, su proposta del Responsabile nominato con apposito atto;

**ATTESO** che l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro nelle note prot. 10295 del 15/3/2021 e 12652 del 31/3/2021 ha evidenziato **“Alle IPAB siciliane si applica l'art. 1, comma 34, della legge 190/2021 dettante disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, trattandosi di enti pubblici non economici, dotati di personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, patrimoniale, gestionale, finanziaria ed amministrativa”**

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 43 del 2023 con la quale, ai sensi dell'art. 1 c. 7, della legge 190/2012, ha nominato quale responsabile della prevenzione della corruzione nonché responsabile della trasparenza, la D.ssa Genovesi Salvatrice, incaricata con autorizzazione del Comune di Barcellona P.G. a svolgere le funzioni di Segretario di questa IPAB.

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 2025 con la quale è stato adottato – adattandolo dal punto di vista operativo, alle ridotte dimensioni dell'IPAB, al limitato numero di personale (n. 1 dipendente di ruolo di cat. A, mentre il restante personale n. 1 amministrativo con funzioni di Segretario dell'Ente, n. 2 Collaboratori espletano la loro attività per non più di 12 ore settimanali ciascuno in quanto dipendenti di altro ente) - il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione ed il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2025-2027;

**CONSIDERATO** che le modeste dimensioni di questo Ente, il divieto di nuove assunzioni e l'assenza di personale amministrativo e contabile a tempo pieno rendono necessario adottare modalità operative che, pur efficaci nei risultati, siano il più possibile semplici e gradualità;

**PRESO ATTO** che il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici è stato adottato con deliberazione consiliare n. 37 del 29/09/2017 e regolarmente notificato ai dipendenti;

**VISTO** il piano Triennale di prevenzione della Corruzione ed il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e ritenuto che siano meritevoli di approvazione in quanto redatti ai sensi della citata normativa;

**RICHIAMATA** la normativa di riferimento:

legge 17/7/1890 n. 6972 e successive modifiche ed integrazioni;

legge 06/11/2012, n. 190;

D.L.vo 33/2013 e succ. mod. ed integraz. ;

### PROPONE

- 1) Approvare, per le motivazioni di cui in premessa e qui da intendersi richiamate e trascritte:
  - Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza Triennio 2026- 2028, come previsto nel documento allegato per farne parte integrale e sostanziale.



Il Proponente  
Il Segretario  
D.ssa Salvatrice Genovesi

Visto  
Il Commissario Straordinario  
Carmelo Adorno

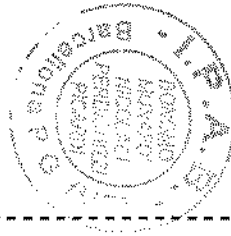
DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 4 del 30.01.2026

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA TRIENNIO – 2026/2028

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art.53 della L.8/6/1990 N. 142 recepito dall'art.1 della L.R. 11/12/1991 n. 48, così come  
sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000 n°30, dell'art.147 bis del TUEL in ordine alla regolarità tecnica  
si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Barcellona P.G. 30/01/2026

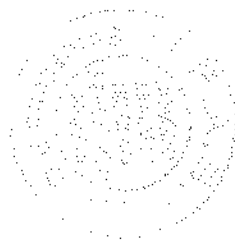


IL SEGRETARIO  
D.ssa Salvatrice Genovesi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.53 della L. 8/6/1990 N. 142 recepito dall'art.1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come  
sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 147 bis del TUEL in ordine alla regolarità contabile  
si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la copertura finanziaria

Barcellona P.G. 30/01/2026



IL FUNZIONARIO CONTABILE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 4 DEL 30.01.2026

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA TRIENNIO – 2026/2028.

Del chè si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene  
sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
D.ssa Salvatrice Genovesi



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Carmelo Adorno



**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**  
**Aggiornamento 2025/2028**

**OGGETTO E FINALITÀ**

Ai sensi della legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" L'IPAB Bonomo-Munafò-Nicolaci-Perdichizzi-Picardi adotta un piano triennale di prevenzione della corruzione con le seguenti finalità:

- a) Individuare le attività per le quali è più elevato il rischio di corruzione;
- b) Prevedere per le attività individuate ai sensi del punto a) meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- c) Monitorare i rapporti tra l'IPAB ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o di affinità sussistenti.

**RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione è individuato nella figura del Segretario dell'Ente il quale entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, ogni qualvolta emergano mutamenti organizzativi dell'Amministrazione, provvede all'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e lo sottopone al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

**ART. 1 - ATTIVITÀ CON PIÙ ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE**

Sono ritenuti a più elevato rischio di corruzione tutti i procedimenti relativi a:

- a) Procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture;
- b) Procedure di scelta del contraente per fitti, locazioni ed alienazione del patrimonio immobiliare;
- c) Selezione di personale e progressioni di carriera del personale dipendente.

**ART. 2 – REVISIONE DEI PROCESSI DECISIONALI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI CUI AL PUNTO 1**

Il responsabile anti corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, proporrà al Consiglio di Amministrazione l'adozione e/o l'eventuale revisione di regolamenti che contribuiscano a diminuire il rischio di corruzione nei processi decisionali.

Il responsabile relazionerà al Consiglio di Amministrazione anche nel caso in cui non rilevasse la necessità di alcuna modifica o integrazione.

**ART. 3 – RENDICONTAZIONE PERIODICA**

La rendicontazione periodica delle attività a più elevato rischio di corruzione si intende assolta mediante le pubblicazioni previste nel programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità.

**ART. 4 – TRASPARENZA**

Il programma per la trasparenza e l'integrità di cui al Decreto legislativo 33/2013 e succ. mod. ed integr. avente ad oggetto "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" si considera parte integrante del presente piano.

Tutti i provvedimenti adottati dall'IPAB che rientrano nelle attività di cui al precedente art. 1 devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente.

#### ART. 5 – VIOLAZIONI

Qualunque violazione, sospetta o nota, della normativa anti corruzione deve essere immediatamente segnalata da chi ne abbia notizia al Responsabile della prevenzione della corruzione ed al Presidente dell'IPAB.

Qualora il responsabile della prevenzione della corruzione venga autonomamente a conoscenza di fatti o atti che possono costituire illecito disciplinare in materia di corruzione è tenuto a segnalarlo al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione.

#### Art. 6 – ROTAZIONE DEGLI INCARICHI

Considerata la struttura dell'Ente e la particolare carenza di organico, al momento risulta impossibile ipotizzare il principio della rotazione degli incarichi al fine di prevenire la corruzione.

#### ART. 7 – VERIFICA DEL PIANO

È cura del Responsabile della prevenzione della corruzione verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità in relazione all'attività dell'Ente. Il presente piano potrà essere modificato su proposta dello stesso in caso di accertamento di violazioni o mutamenti dell'organizzazione dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente piano si richiamano le disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e relativi decreti attuativi.



## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA

Aggiornamento 2026-2028

### PREMESSA

L'IPAB BONOMO-MUNAFÒ-NICOLACI-PERDICHIZZI-PICARDI è un'opera pia e trae origine dalla fusione delle seguenti Opere Pie:

- **Casa della fanciulla Nicolaci Bonomo di Barcellona P.G.** – C.F. 83000450839 – fondata dai coniugi **Conte Giorgio Nicolaci fu Domenico** e **Felicetta Bonomo fu Santi** con atto in Notar Maimone del 5.3.1923, ratificato ed integrato con atto dello stesso Notaio del 31.8.1924, eretta in Ente Morale con R.D. 28.5.1925 e riconosciuta Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza con Decreto Presidente Regione Siciliana n.666 del 12.11.1987;

- **Casa dei fanciulli Michele Domenico Nicolaci** – C.F. 83000430831 – voluta dal **Barone Francesco Nicolaci** con testamento del 6.6.1913, depositato agli atti del Notaio Bucalo Giuseppe fu Salvatore con verbale del 12.2.1917, reg.to a Barcellona P.G. il 13.2.1917 al n.293 Reg.I vol.80 F.138.

- **Asilo Scuola Munafò-Picardi** – C.F. 83030640839 – amministrato dall'E.C.A. e già iscritto nell'elenco delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza della Provincia di Messina;

- **Casa dei fanciulli ed Asilo infantile Germani Perdichizzi** – C.F.83000410833 – fondata con testamento olografo del Sig. **Perdichizzi Giuseppe fu Teodoro**, stilato in data 18.9.1935, completato con posteriori codicilli e pubblicato agli atti del Notaio Majmone Tommaso di Barcellona P.G. in data 30.1.1940, eretta Ente Morale, ai sensi dell'art.51 della legge 17.7.1980, n.6972, con Decreto del Presidente della Regione Sicilia n.31/A del 20.1.1956.

La fusione è stata disposta dal Presidente della Regione Siciliana con Decreto n.85/VIII/1.8.1991, registrato alla Corte dei Conti in data 14.10.1991 reg.n.1 foglio n.342.

La sede dell'IPAB e gli uffici amministrativi sono in Barcellona Pozzo di Gotto Via Regina Margherita n. 22.

L'IPAB, di concerto con le Suore F.M.A., espleta attività a carattere socio-assistenziale a favore di minori, con particolare attenzione verso i soggetti in maggiore stato di disagio economico e/o sociale o, comunque, appartenenti alle c. d. categorie "a rischio" di abbandono, devianza o degrado sociale.

E' regolarmente iscritta all'albo regionale delle comunità alloggio per minori e all'albo centri diurni per minori.

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza, adottato unitamente al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), viene redatto, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, e nel rispetto della legge 190 del

06/11/2012 e succ. modifiche ed integrazioni, tenendo conto delle specificità e delle dimensioni organizzative di questa IPAB.

### **Definizioni**

Ai fini del presente documento:

- per **trasparenza** si intende l'accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale della Pubblica Amministrazione, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- per **integrità** si intende il dovere, da parte dei cittadini, cui sono affidate funzioni pubbliche, di adempiere alle stesse "con disciplina e onore", ai sensi dell'art.54, comma 2, della Costituzione.

La trasparenza, attuata mediante la pubblicazione di dati riguardanti l'Amministrazione, permette di prevenire, e, eventualmente, di svelare situazioni in cui possono annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi

### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il presente Programma Triennale è elaborato nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

### **SELEZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE**

I dati da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente [www.ipabnicolacibonomo.com](http://www.ipabnicolacibonomo.com) nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" sono elencati di seguito e saranno soggetti a valutazione caso per caso in merito all'effettiva applicabilità alle IPAB disciplinate dalla Legge n.6972/1890.

### **Disposizioni generali**

- Programma triennale per la trasparenza;
- Atti generali;
- Statuto;

### **Organizzazione**

- Elenco degli amministratori;
- Provvedimenti di nomina degli amministratori in carica;
- Curriculum degli amministratori;
- Rimborsi erogati agli amministratori;
- Eventuali sanzioni per la mancata comunicazione dei dati

### **Consulenti e collaboratori**

- Tabella indicante gli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza: soggetto incaricato - ragione dell'incarico - ammontare erogato;
- Curriculum di ogni titolare di incarico

### **Personale**

- Posizioni organizzative; (non individuate data assenza di personale amministrativo di ruolo)
- Programma triennale fabbisogno del personale;
- Dotazione organica;
- Personale non a tempo indeterminato;
- Tabella trimestrale sui tassi di assenza del personale; (l'ente dispone di una sola unità di personale cat. A)
- Revisore contabile;
- Indicazione del CCNL in vigore con link al sito web ARAN

#### **Bandi di concorso**

- Bandi di concorso ed avvisi di selezione pubblica effettuati per assunzioni a tempo indeterminato e determinato

#### **Performance**

- Non è applicabile a questa IPAB

#### **Provvedimenti**

- Elenco annuale deliberazioni Consiglio di Amministrazione;
- Elenco annuale determinazioni del Presidente;
- Elenco annuale deliberazioni del Commissario Straordinario
- Elenco annuale determinazioni del Responsabile dei servizi

#### **Bandi di gara e contratti**

- Bandi di gara d'appalto

#### **Bilanci**

- Bilancio di previsione e bilancio consuntivo in forma sintetica

#### **Beni immobili e gestione del patrimonio**

- Elenco dei beni immobili patrimoniali;
- Canoni di affitto e locazione a base annua dei beni immobili patrimoniali

#### **Controlli e rilievi sull'amministrazione**

- Rilievi di qualunque tipo ovvero dichiarazione di inesistenza su base annuale

#### **Servizi erogati**

- Tipologia di servizi
- Domande di accesso ai servizi con relativi allegati;
- Criteri di selezione degli aventi diritto

#### **Opere pubbliche**

- Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici

#### **Altri contenuti: Corruzione**

- Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- Nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- Eventuali atti di accertamento della violazione del D.Lgs.33/2013

#### **Altri contenuti: Accesso civico**

- Nominativo del Responsabile della trasparenza e relativi contatti
- Contatti

### **RESPONSABILE TRASPARENZA**

Al Responsabile della Trasparenza è fatto obbligo di pubblicare i predetti dati e di vigilare sul rispetto delle norme di cui al D.Lgs.33/2013.

Il Responsabile della trasparenza è il Segretario-Responsabile di gestione dell'Ente.

### **CONTATTI**

- Telefono e fax : 090 - 9799815;
  - Indirizzo di posta elettronica: [ipabnicolacibonomo@libero.it](mailto:ipabnicolacibonomo@libero.it)
  - Posta elettronica certificata: [postmaster@pec.ipabnicolacibonomo.it](mailto:postmaster@pec.ipabnicolacibonomo.it)
- All'indirizzo PEC potranno essere inoltrate le istanze di accesso civico indirizzate al Responsabile della trasparenza.

### **RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente nel presente programma si richiamano le disposizioni di cui alla Legge n.190/2012 ed al D.Lgs.n.33/2013.

### **REVISIONE**

La revisione del presente documento verrà effettuata annualmente o qualora intervengano la necessità di cambiamenti o modifiche legislative.