

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 42 del 20/11/2023

Nominato per la gestione dell'Ente con Decreto Assessoriale n. 82 DEL 18/10/2021  
Proroga con decreto Assessoriale nn 95/gab del 2022 e riconfermato con D.A.  
14/2023

OGGETTO: Procedura esecutiva per consegna e rilascio dell'immobile di proprietà  
IPAB sito in Via Stabilimento 27 Terme Vigliatore. Nomina legale per continuità

L'anno duemilaventitre, addì venti del mese di novembre alle ore 19,20 nei  
locali di Via Regina Margherita N. 22, è presente in collegamento on line il  
Commissario Straordinario D.ssa Maria Rita Puleo

Partecipa il Segretario, D.ssa Salvatrice Genovesi .

#### IL COMMISSARIO

**VISTA** la proposta di deliberazione n. 42 del 17/11/2023, il cui testo è trascritto nel  
documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente  
deliberazione

**VISTO** il parere espresso dal Segretario dell'Ente;

**FATTO** proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

#### DELIBERA

Di approvare la proposta di delibera avente ad oggetto "*Procedura esecutiva per  
consegna e rilascio dell'immobile di proprietà IPAB sito in Via Stabilimento 27  
Terme Vigliatore. Nomina legale per continuità*" nel testo risultante dal documento  
qui allegato per farne parte integrante e sostanziale

E' APPROVATA

E dichiarata immediatamente esecutiva ed urgente.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 42 del 17/11/2023

OGGETTO: Procedura esecutiva per consegna e rilascio dell'immobile di proprietà IPAB sito in Via Stabilimento 27 Terme Vigliatore. Nomina legale per continuità

PREMESSO:

che questa IPAB è proprietaria di un immobile sito in via Stabilimento n 25 Terme Vigliatore, individuato catastalmente al fg. 9 particella 464 (porzione);

che con delibera del commissario straordinario n. 22/2022 è stato conferito incarico all'Avv. Spina Mario, del foro di Barcellona P.G., di avviare ogni azione per il rilascio dell'immobile;

che con sentenza del 19 luglio 2023, resa dal Giudice D.ssa Maria Rita Cuzzola, la conduttrice dell'immobile è stata condannata fra l'altro al rilascio dell'immobile entro la data del 10/10/2023;

che la data del 10/10/2023 è spirata senza alcun esito per questo Ente;

RITENUTO opportuno nell'interesse dell'Ente conferire incarico legale al fine di porre in essere le procedure di legge per entrare in possesso dell'immobile;

ACQUISITO idoneo preventivo dall'Avv. Mario Spina;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTA la legge 17/07/1890 n. 6972 e s.m.i.;

VISTO il D.L.vo n. 36/2023;

VISTO il D.L.vo 267/2000 e succ. modif. ed integraz.;

SI PROPONE

- 1) per le motivazioni di cui in premessa, qui da intendersi richiamate e trascritte, agire nei confronti della Sig.ra Caliri Angela per il rilascio dell'immobile sito in Terme Vigliatore, via Stabilimento n 25, giusta sentenza del 19/7/2023;
- 2) Affidare l'incarico per l'avvio della procedura esecutiva all'Avv. Spina Mario del foro di Barcellona con studio in Via Roma n 7 - Barcellona P.G.;
- 3) Impegnare la somma complessiva di Euro 938,91 oltre spese da documentare al cap. 15 del bilancio 2023, dando atto che il compenso è stato calcolato secondo il regime dei minimi e comprende ogni fase inerente l'atto di precetto, l'azione per consegna e rilascio;
- 4) approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 5) Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

IL PROPONENTE  
IL SEGRETARIO  
D.ssa Salvatrice Genovesi

**Disciplinare di incarico per la rappresentanza e la difesa dell'Ente: Azione per consegna e rilascio immobile Via Stabilimento 25 Terme Vigliatore**

L'anno duemilaventitre il giorno            del mese di

in Barcellona Pozzo di Gotto, nella sede I.P.A.B. Bonomo-Munafò – Nicolaci – Perdichizzi – Picardi di Via Regina Margherita n. 22 sono presenti:

- Il Rappresentante pro tempore dell'IPAB, (d'ora innanzi indicata semplicemente come "l'amministrazione")
- L'Avv. (d'ora innanzi indicato semplicemente come "il Professionista") con studio legale in Barcellona P.G. Via

I quali convengono quanto segue:

**ARTICOLO 1-Conferimento incarico**

L'Amministrazione conferisce (giusta deliberazione del Commissario Straordinario n. al professionista, che accetta, l'incarico di difenderla e rappresentarla nel **procedimento relativo a:**

**. Azione per consegna e rilascio immobile Via Stabilimento 25 Terme Vigliatore**

L'Amministrazione rilascerà procura ex art.83 c.p.c. al Professionista.

Il Professionista si impegna – nel periodo di vigenza del presente contratto- a non svolgere, in alcuna sede, attività processuale che possa in qualsiasi modo pregiudicare l'IPAB Bonomo-Munafò – Nicolaci – Perdichizzi – Picardi

**ARTICOLO 2-Durata del contratto e diritto di recesso**

L'incarico oggetto del presente contratto comprende anche la fase propedeutica al grado del giudizio per cui è stato conferito ed avrà termine con la sua definizione. E' esclusa qualsiasi proroga tacita del rapporto.

Viene espressamente convenuto, stante il carattere fiduciario dell'incarico affidato, il diritto per l'Amministrazione di recedere, ove lo ritenga opportuno, dal rapporto, mediante raccomandata A.R., con il preavviso di giorni 7, trascorsi i quali il recesso acquisterà efficacia.

Medesima facoltà è concessa al Professionista, qualora ricorra una giusta causa. Tale diritto dovrà essere esercitato ai sensi dell'art.2237 co.3° c.c.

Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti, al Professionista sarà dovuto esclusivamente un compenso pari all'attività effettivamente prestata sino al giorno in cui il recesso acquisterà efficacia, nonchè il rimborso delle spese sostenute e giustificate. In tale misura dovrà parimenti essere liquidato il compenso al Professionista, qualora il rapporto dovesse risolversi per mutuo consenso delle parti contraenti.

Il Professionista incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunanza di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazione di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopra indicata (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, nè ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e ss. del c.c. A tal fine il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

### **ARTICOLO 3 - Rilascio documentazione**

L'Ente si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

### **ARTICOLO 4 – Relazione sullo stato della pratica e trasmissione documentazione**

Il Professionista si impegna, altresì, a relazionare e tenere informata costantemente l'amministrazione circa l'attività di volta in volta espletata fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Amministrazione. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il Professionista assicura la propria presenza presso gli uffici dell'Ente per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non dà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto nell'incarico principale. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà la conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per la completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali ad evitare pregiudizi per l'Amministrazione.

E' obbligo del Professionista, ove la causa sia definita con sentenza, curare la registrazione della stessa, onde evitare aggravii di spesa dovuti all'applicazione di sanzioni. Tali spese saranno oggetto di rimborso.

### **ARTICOLO 5 – Compensi e rimborso spese**

Il compenso dovuto per l'attività del professionista viene fissato concordemente in complessive euro vedi delibera commissario n del comprensive di IVA e C.P.A.

E' dovuto al Professionista l'integrale rimborso delle spese sostenute, giustificate e documentate analiticamente.

L'importo dovuto a saldo al Professionista sarà liquidato dall'Amministrazione solo al termine del grado o della fase del giudizio per cui l'incarico è stato conferito, dietro presentazione della relazione di cui all'art.4 ult. cpv. e di parcella.

Si applicheranno integralmente le disposizioni fiscali vigenti.

### **ARTICOLO 6 -Anticipi**

Spetta al Professionista un anticipo calcolato nella misura del 20% dell'importo impegnato, da liquidarsi dietro presentazione di regolare fattura e copia dell'atto di costituzione o comparsa. Tale importo sarà detratto all'atto della definitiva liquidazione.

Non sono dovuti ulteriori pagamenti al Professionista sino al saldo, salvo che questi ne faccia richiesta motivata, in relazione ad effettive e documentate esigenze processuali (come, ad esempio, l'eccessivo protrarsi del contenzioso).

### **ARTICOLO 7 - Rinuncia alla lite -transazioni**

Resta espressamente convenuto che l'amministrazione (IPAB) ha ogni e più ampia facoltà, in qualsiasi grado o fase del Giudizio, di abbandonare la lite ovvero di addivenire a transazione.

Nell'ipotesi sopra prospettata, spetterà al professionista un compenso commisurato all'attività effettivamente prestata sino al giorno dell'abbandono del giudizio, ovvero alla transazione, oltre, in quest'ultimo caso, quanto dovuto per l'opera eventualmente prestata per la conciliazione.

### **ARTICOLO 8 – Recupero somme su sentenze**

Qualora l'Amministrazione avvii procedura per il recupero delle somme liquidate dai giudici in sentenze relativi a giudizi in cui sia risultato vittorioso, il professionista si impegna espressamente a ricevere quali compensi a saldo per spese, onorari e competenze per l'attività svolta le corrispondenti somme poste e/o liquidate dal giudice nel corso della procedura a carico della controparte eseguita.

#### **ARTICOLO 9- Procuratore domiciliatario**

Ove necessario, il Professionista ha facoltà di nominare un procuratore domiciliatario, del cui operato assume la responsabilità. Le spese di domiciliazione saranno a totale carico del professionista incaricato, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dal domiciliatario.

#### **ARTICOLO 10 -Condizioni di incompatibilità**

Il Professionista incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunanza di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazione di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopra indicata ( o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, nè ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e ss. del c.c. A tal fine il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente. Il Professionista dichiara, inoltre, di aver stipulato polizza assicurativa per responsabilità professionale, con massimale pari o superiore al valore della causa.

#### **ARTICOLO 11 -Elezione di domicilio**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio come segue:

- 1) l'IPAB Bonomo-Munafò – Nicolaci – Perdichizzi – Picardi in Barcellona P.G. Via Regina Margherita n. 22
- 2) Avv con studio legale in ----- Via

#### **ARTICOLO 12- Clausola risolutiva espressa**

E' espressamente convenuto che il presente contratto si risolverà di diritto ex art.1456 c.c., qualora non sia adempiuta una delle obbligazioni di cui agli artt.1 comma 3°, 3, 4 e 5 comma 2°.

#### **ARTICOLO 13- Richiamo alla vigente normativa**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto trova piena e integrale applicazione la normativa vigente.

#### **ARTICOLO 14 – Trattamento dei dati**

L'Amministrazione informa il Professionista – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso- che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **ARTICOLO 15- Sottoscrizione**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità indicate e contenute o richiamate e vale anche quale comunicazione di conferimento dell'incarico.

**IL PROFESSIONISTA**

**L'AMMINISTRAZIONE**

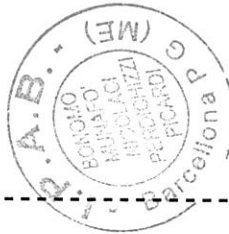
DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 42 del 20/11/2023

OGGETTO: Procedura esecutiva per consegna e rilascio dell'immobile di proprietà IPAB sito in Via Stabilimento 27 Terme Vigliatore. Nomina legale per continuità

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art.53 della L.8/6/1990 N. 142 recepito dall'art.1 della L.R. 11/12/1991 n. 48, così come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000 n°30, dell'art.147 bis del TUEL in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Barcellona P.G. 20/11/2023

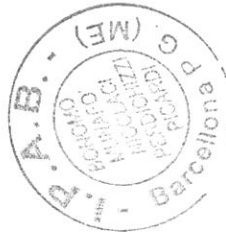


IL SEGRETARIO  
D.ssa Salvatrice Genovesi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.53 della L. 8/6/1990 N. 142 recepito dall'art.1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 147 bis del TUEL in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la copertura finanziaria

Barcellona P.G. 20/11/2023



IL FUNZIONARIO CONTABILE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 42 del 20/11/2023

23

OGGETTO: Procedura esecutiva per consegna e rilascio dell'immobile di proprietà IPAB sito in Via Stabilimento 27 Terme Vigliatore. Nomina legale per continuità

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto.

IL SEGRETARIO

D.ssa Salvatrice Genovesi



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

D.ssa Maria Rita Puleo

